

**LEMBAR KONFIRMASI  
PEJABAT PENGHUBUNG APLIKASI LAPOR!**

**Nama Instansi** :  
**Alamat** :

1. Penanggung Jawab I

Nama :  
NIP/NRP :  
Jabatan :  
Telp. Kantor :  
Telp. HP :  
Email :

2. Penanggung Jawab II

Nama :  
NIP/NRP :  
Jabatan :  
Telp Kantor :  
Telp. HP :  
Email :

3. Penanggung Jawab III

Nama :  
NIP/NRP :  
Jabatan :  
Telp Kantor :  
Telp. HP :  
Email :

Demikian konfirmasi ini kami sampaikan.

Jakarta, .....  
Mengetahui,

---

**Keterangan**

1. Formulir wajib diisi lengkap, ditandatangani, dan dicap instansi, kemudian hasil pindainya dikirimkan melalui surel ke alamat [kontak@lapor.go.id](mailto:kontak@lapor.go.id).
2. Setelah formulir diisi dan dikembalikan, kami akan membuatkan akun pengelolaan dan mengirimkan aksesnya ke alamat email yang didaftarkan.
3. Jumlah pejabat penghubung dapat disesuaikan, minimal 2 orang.
4. Apabila terdapat pergantian/penambahan pejabat penghubung, silakan menginformasikannya dengan mengisi kembali formulir tersebut.
5. LAPOR! dapat mengakomodasi apabila diperlukan integrasi sistem pengaduan atau perluasan keterhubungan hingga level unit kerja di lingkungan instansi pemerintah.
6. Video tutorial pejabat penghubung tersedia di <https://www.youtube.com/user/LAPOR1708>.
7. Informasi lebih lanjut dipersilakan menghubungi Sdri. Miranti melalui email [miranti.benacorry@ksp.go.id](mailto:miranti.benacorry@ksp.go.id) atau telepon 0812-9093-0293.