

REKRUITMEN TERBUKA
PROGRAM MAGANG LAPOR!
ANGKATAN X

Nama Instansi : Kantor Staf Presiden RI – Pengelola LAPOR! (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)

Alamat : Kantor Staf Presiden, Jalan Veteran III No. 2, Jakarta Pusat 10110.

Profil Instansi : Kantor Staf Presiden adalah lembaga nonstruktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden, yang bertugas menyelenggarakan pemberian dukungan kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan pengendalian program prioritas nasional, komunikasi politik, dan pengelolaan isu strategis.

LAPOR! adalah LAPOR! adalah sebuah aplikasi aspirasi dan pengaduan berbasis media sosial yang dikembangkan oleh Kantor Staf Presiden untuk mengakomodasi partisipasi publik dalam penyelenggaraan pemerintahan serta pengawasan program pembangunan dan pelayanan publik di Indonesia.

Selengkapnya: <https://www.lapor.go.id>

Durasi : 15 Februari – 15 Mei 2016 (3 bulan)
Minimal 4 hari kerja per minggu (28 jam kerja per minggu)

Keuntungan :

- ✓ Berkesempatan untuk mempelajari sistem dan tata kelola pengaduan nasional berbasis media sosial pertama di Indonesia;
- ✓ Berkesempatan memperluas jejaring ke berbagai instansi pemerintah dan komunitas;

- ✓ Berkesempatan mempelajari dan menganalisis aspirasi dan pengaduan dari berbagai wilayah di Indonesia;
- ✓ Sertifikat (sesuai penilaian kinerja)

Persyaratan :

- ✓ Mahasiswa tahun terakhir atau fresh raduate (usia maks. 25 tahun);
- ✓ Berkomitmen hingga masa magang selesai
- ✓ Mampu bekerja dalam tempo cepat dengan pengawasan minimal;
- ✓ Unggul dalam kemampuan analitis dan komunikasi;
- ✓ Bersemangat memajukan Indonesia.

Hak Keuangan : Tidak Ada

Posisi :

1. *Participation Analyst* (Kode: Magang-PA)

Deskripsi : Mengelola aspirasi dan pengaduan masyarakat, menganalisis partisipasi masyarakat dan pemerintah dalam penggunaan LAPOR!

Kompetensi : Kemampuan menulis yang baik dan benar, kemampuan bekerja cepat dan teliti, kemampuan membuat kajian dan laporan hasil analisis.

2. *Programming Specialist* (Kode: Magang-PS)

Deskripsi : Menganalisis dan mendokumentasikan alur dan fungsi teknis LAPOR!

Kompetensi : Menguasai pemrograman berbasis web dan/atau *mobile*, terbiasa menggunakan Git untuk kolaborasi, diutamakan berlatar belakang pendidikan teknologi informatika.

3. *Communication Specialist* (Kode: Magang-CS)

Deskripsi : Mengembangkan materi komunikasi, mempromosikan LAPOR!, dan menginisiasi kegiatan komunitas.

Kompetensi : Memiliki pengalaman event organizing, kemampuan dalam mengoperasikan media sosial dan aplikasi pendukungnya, kemampuan menulis populer, dan berminat/berpengalaman di dunia jurnalistik.

4. *Design Specialist* (Kode-Magang DS)

Deskripsi : Mengembangkan produk desain grafis/visual untuk operasional dan promosi LAPOR!

Kompetensi : Menguasai aplikasi desain, kreatif dan inovatif.

*) Seluruh peserta akan diberi kesempatan melakukan pengelolaan aspirasi dan pengaduan masyarakat melalui sistem LAPOR

Untuk mendaftar, kirimkan dokumen yang disebutkan dibawah ini paling lambat 9 Februari 2016. Peserta yang lolos tahap awal akan dihubungi untuk tahap wawancara yang akan dilaksanakan pada 11-12 Februari 2016.

1. **Curriculum Vitae (maks. 1 halaman)**
2. **Peta Rencana Hidup** yang menjelaskan tujuan hidup, target yang ingin dicapai, langkah untuk mencapainya, dan kaitannya dengan magang di LAPOR! (penjabaran konkret, boleh dituangkan dalam bentuk gambar pointers, maks. 1 halaman)
3. **Portfolio (hanya untuk DS)**

Kirimkan dokumen ke alamat e-mail kontak@lapor.go.id dengan subjek:

[MAGANG] [KODE] – [Nama], [Jurusan] [Universitas].

Contoh : **MAGANG PA – Amaliatul Izzah, Ilmu Hubungan Internasional UNEJ**

Kontak Informasi :

- ✓ E-mail : kontak@lapor.go.id
- ✓ Blog : blog.lapor.go.id
- ✓ Twitter/Instagram : @LAPOR1708
- ✓ Facebook : Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat